

Protokół przeglądu bramy z napędem

Wzór roboczy. Wartości dopuszczalne i zakres czynności podaje instrukcja bramy i napędu.

Obiekt i wykonawca

Właściciel / zarządca obiektu (nazwa, telefon) _____

Adres obiektu i lokalizacja bramy _____

Firma serwisowa (nazwa, NIP) _____

Serwisant (imię i nazwisko) _____

Data przeglądu _____

Data poprzedniego przeglądu _____

Brama i napęd

Typ bramy

☐ przesuwna ☐ skrzydłowa ☐ segmentowa ☐ inny:

Producent i model bramy _____

Napęd - producent i model _____

Nr seryjny napędu _____

Rok montażu _____

Zamontowane akcesoria (fotokomórki, listwy, lampa, piloty) _____

Pomiar sił

Siła dynamiczna na krawędzi zamykającej (Fd) (N) _____

Czas działania siły dynamicznej (Td) (ms) _____

Wyłącznik przeciążeniowy (test obciążeniowy)

☐ sprawdzony

Wartości dopuszczalne i punkty pomiaru podaje instrukcja napędu oraz norma PN-EN 12453.

Urządzenia bezpieczeństwa i sterowanie

Fotokomórki

☐ sprawdzone

Listwa bezpieczeństwa (krawędziowa)

☐ sprawdzona

Wyłączniki krańcowe

☐ sprawdzone

Sterowanie (piloty, przyciski, sterownik)

☐ sprawdzone

Mechanika

Listwa zębata i zazębienie (tylko przesuwna)

☐ sprawdzone

Poziomość, prowadnice i zamocowanie szyn (tylko segmentowa)

☐ sprawdzone

Sprężyny, linki i łożyska - stan i smarowanie (tylko segmentowa)

☐ sprawdzone

Segmenty i uszczelki - zużycie (tylko segmentowa)

☐ sprawdzone

Wynik przeglądu

Wykonane czynności

Stwierdzone usterki

Usterki usunięte / zalecenia

Wynik

☐ sprawna ☐ sprawna z zaleceniami ☐ wyłączona z eksploatacji do naprawy

Termin następnego przeglądu

pieczętka lub dane firmy, podpis serwisanta

podpis właściciela / zarządcy

Ten protokół może wypełniać się sam.

Serwisant dyktuje pomiar sił i usterki głosem - miernik zostaje w ręku.

Ty masz protokół przeglądu tego samego dnia - bez przepisywania po godzinach.

Zarządca dostaje PDF od razu, a termin następnego przeglądu jest na piśmie.

Zobacz, jak to działa: voiceforms.pl/brama



Zeskanuj telefonem